



DEMANDE DE LOCATION DE MATÉRIEL

1) Association <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	
Organisateur :	
Nom et prénom du responsable :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
☎ :	Mail : @
Nom du demandeur (si différent du responsable) :	
Fonction :	
Adresse de correspondance si différente du siège :	
☎ :	Mail : @

2) MANIFESTATION	
Type de manifestation : <input type="checkbox"/> Sportive <input type="checkbox"/> Réunion/Conférence <input type="checkbox"/> Exposition <input type="checkbox"/> Spectacle/ Concert <input type="checkbox"/> Fête <input type="checkbox"/> Cérémonie <input type="checkbox"/> Vide-grenier <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :	Lieu : Date : Horaires de début et fin de la manifestation : / Nombre de personnes attendues :
Date souhaitée de mise à disposition du matériel :	

3) MATERIEL (Service Sports/ Animations / Loisirs)		
DESIGNATION	QUANTITÉ	TARIFS
<input type="checkbox"/> Tables Pliante : 1.83 x 0.76 m	1.95 €
<input type="checkbox"/> Chaise pour une utilisation <input type="checkbox"/> Extérieure <input type="checkbox"/> Intérieure	0.55 €
<input type="checkbox"/> Podium : L x l x h	1.95 € (m ²)
<input type="checkbox"/> Barnum 3 x 3 m	31.50 €
<input type="checkbox"/> Polymobile	204.00 €
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition : 2 m x 1.20 m	4.05 €
<input type="checkbox"/> Pieds de grilles	
<input type="checkbox"/> Barrières (PLAN A JOINDRE IMPERATIVEMENT)	1.95 €
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur	52.55 €
<input type="checkbox"/> Écran <input type="checkbox"/> 3 x 2 m <input type="checkbox"/> 1.50 x 1.10 m	66.30 €
<input type="checkbox"/> Pupitre	31.50 €
<input type="checkbox"/> Tableau papier	8.40 €
<input type="checkbox"/> Cimaies	1.00 €
<input type="checkbox"/> Chevalets	7.35 €
<input type="checkbox"/> Autres :
.....

4) MATERIEL (Services Techniques)	
<input type="checkbox"/> Branchement électrique (contacter les Services Techniques - ☎ : 06 42 28 21 48)	
<input type="checkbox"/> Sonorisation <input type="radio"/> Intérieure <input type="radio"/> Extérieure	
<input type="checkbox"/> Micro HF Quantité : <input type="checkbox"/> Micro fixe Quantité : <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> Clé USB <input type="checkbox"/> Câbles : (préciser)	
<input type="checkbox"/> Branchement d'eau	
<input type="checkbox"/> Arrêté de circulation et de stationnement à demander <u>au minimum 1 mois</u> avant la manifestation. PLAN A JOINDRE IMPERATIVEMENT.	
<input type="checkbox"/> Plantes Quantité :	
<input type="checkbox"/> Drapeaux (Préciser) :	
<input type="checkbox"/> Pose de banderoles et calicots	<input type="radio"/> Route de Saint-Nazaire <input type="radio"/> Route d'Angers <input type="radio"/> Route de Vitré
<input type="checkbox"/> Autres (Eclairage.....) :	

<u>Réservé à l'administration</u>	
AVIS SERVICES :	
Electricité :	Magasin :
Menuiserie :	Voirie- Espaces verts :
Plomberie :	SPAL:
<input type="checkbox"/> Le matériel sera à prendre le (8h30-11h30 et 13h30-16h30) :	
Il devra être retourné à son lieu initial le (8h30-11h30 et 13h30-16h30) :	
<input type="checkbox"/> Le matériel sera livré et installé.	
Remarques :	

A Châteaubriant, le _____ Location : Gratuite
 Payante
 Signature du demandeur : _____
 Montant de la location :

ATTENTION !

Il est impératif que ce document parvienne en Mairie, au service Sports/ Animations/ Loisirs, au minimum 15 jours avant la date de votre manifestation, afin de pouvoir confirmer préalablement votre demande et de diligenter les services de la ville en conséquence.

Vu pour dispositions à prendre,
 Le Directeur du Service
 « Sports-Animations-Loisirs »,

Autorisation :
 Accordée
 Refusée

A Châteaubriant, le _____
 Pour le Maire,
 L'Adjoint Délégué,

G.H. NOMARI