Ville de Châteaubriant

Demande de location de Matériel

Organisateur : .....
Nom du responsable : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Tél : ..... Portable : .....
Mail : .....

CARACTERISTIQUES DE LA MANIFESTATION :

Nature de la manifestation : .....
Lieu : .....
Date de la manifestation : ..... Horaires (début et fin) : .....
Date souhaitée de mise à disposition du matériel : .....

Joindre un plan d'aménagement (facultatif)

MATERIEL SOLLICITE (cocher et indiquer le nombre) :

Service Sports / Animations / Loisirs

☐ **Tables Serem :** 1.20 x 0.80 m (qté) .....

☐ **Tables pliantes :** 1,83 x 0,76 m (qté) .....

☐ **Chaises pour une utilisation :**
Extérieure (qté)..... Intérieure (qté) .....

☐ **Podium :** L ..... x l ..... x h .....

☐ **Polymobile**

☐ **Grilles d'exposition :** 2 m x 1.20 m (qté).....

☐ **Barrières :** (qté).....

☐ **Vidéoprojecteur**

☐ **Écran** ☐ 4.50 x 3.50 m ☐ 1.50 x 1.10 m

☐ **Pupitre**

☐ **Tableau papier**

☐ **Cimaises :** (qté).....

☐ **Pieds de grilles :** (qté) .....

☐ **Chevalets :** (qté).....

☐ **Autres :** .....
.....
.....
.....
.....

Tournez svp ➪

Services Techniques

☐ **Branchement électrique** (Contacter les Services Techniques)

☐ **Sonorisation :** ☐ Intérieure ☐ Extérieure **Micro HF** ☐ **Micro fixe** ☐

☐ **Branchement d'eau**

☐ **Arrêté de circulation** à demander **au minimum 1 mois** avant la manifestation avec un plan de situation de la manifestation sur le domaine public.

☐ **Autres :**.....
.....

Réservé à l'administration

☐ **Le matériel sera à prendre le** (8h30-11h30 et 13h30-16h30) **:**.....
.....
Il devra être retourné à son lieu initial le (8h30-11h30 et 13h30-16h30) **:** .....

☐ **Le matériel sera livré et installé.**

Remarques :.....

A Châteaubriant, le

Signature du demandeur :

Location : **Gratuite** ☐
Payante ☐

Montant de la location : .....

ATTENTION !
Il est impératif que ce document parvienne en Mairie, au service Sports/Animations/Loisirs, au minimum 15 jours avant la date de votre manifestation, afin de pouvoir confirmer préalablement votre demande et de diligenter les services de la ville en conséquence.

Vu pour dispositions à prendre,
Le Directeur du Service
« Sports-Animations-Loisirs »,

Autorisation :
☐ **Accordée**
☐ **Refusée**

A Châteaubriant, le
Pour le Maire,
L'Adjoint Délégué,

G.H. NOMARI