DEMANDE D'UTILISATION DE SALLE[1]
Salle de Renac

Nom de l'association : .....
NOM du demandeur : .....
Prénom : .....
Qualité : .....
Adresse : .....
Code Postal : /__/__/__/__/__/ Ville : .....
☎ ____/____/____/____/____/

Sollicite l'autorisation d'utiliser sous sa responsabilité **la salle de renac.**

MANIFESTATION
Nature ……..
Date : .....
PREPARATION : Heure de début……
MANIFESTATION : Heure de début……Heure de fin……
Nombre de personnes prévues : .....

DURÉE	TARIF[2]/Jour
Journée	**187,50 €**
Chèque de caution	**500 €**

Le règlement de cette location est à effectuer lors de la réservation par chèque bancaire ou postal.

A CHÂTEAUBRIANT, le
Signature

Vu, pour dispositions à prendre
Le Directeur du service
« Sports-Animations-Loisirs »,

Autorisation ☐ Accordée
☐ Refusée

A CHÂTEAUBRIANT, le
Pour le Maire,
L'Adjoint Délégué,

G.H. NOMARI.

[1] La demande devra parvenir au service « Sports-Animations-Loisirs », au moins 15 jours avant la manifestation.
[2] **Tarifs applicables aux associations non castelbriantaises ainsi qu'aux personnes physiques et morales Castelbriantaises (1er/01/2018).**