Ville de Châteaubriant

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE CHATEAUBRIANT

DEMANDE D'UTILISATION DE SALLE
Foyer Restaurant
Esplanade des Terrasses
44110 CHATEAUBRIANT

Nom du demandeur : ……

Prénom : ……

Qualité : ……..

Adresse : …….

Code Postal : ……VILLE : ……

Téléphone : ……..

Sollicite l'autorisation d'utiliser, sous sa responsabilité, la salle du Foyer-Restaurant du Centre Communal d'Action Sociale.

Pour toute utilisation, il vous est demandé de bien vouloir fournir une Attestation d'Assurance Responsabilité Civile Locative.

MANIFESTATION

Date : ……..

Nature : …….

HORAIRES :

PREPARATION : - Heure de début…….

MANIFESTATION : - Heure de début ……. Heure de fin……

Nombre de personnes prévues : …….

Tournez svp è

MONTANT DE LA LOCATION

TARIFS : Personnes de Châteaubriant	
½ Journée ou Vendredi soir à partir de 16h30	Samedi ou Dimanche (journée)
90.00 €	180.00 €

TARIFS : Personnes extérieures de Châteaubriant	
½ Journée ou Vendredi soir à partir de 16h30	Samedi ou Dimanche (journée)
100.00 €	200.00 €

Le règlement sera à effectuer auprès de la Trésorerie de Châteaubriant, après réception d'un titre de paiement.

☐ **Chèque de caution de 500 euros**

A Châteaubriant, le
Signature du demandeur,

Vu, pour dispositions à prendre
Le Directeur du Service
« Sports-Animations-Loisirs »

Autorisation ☐ Accordée
☐ Refusée

A CHATEAUBRIANT, le
Le Président du C.C.A.S.,
Par délégation
La Vice-Présidente du C.C.A.S.

Marie-Jo HAVARD

.

N.B. : La réservation ne sera officielle que lorsque la demande sera accordée
La demande devra parvenir à l'accueil, au moins 15 jours avant la manifestation